



KECEKAPAN RENJER GLOBAL

Ringkasan padat bagi kemahiran, pengetahuan dan kualiti peribadi yang diperlukan oleh renjer profesional yang cekap



Disokong oleh



Penyusun:

Mike Appleton ialah Penasihat Kanan dalam Pengurusan Kawasan Dilindungi bersama Re:wild dan merupakan Naib Pengerusi bagi pembangunan kapasiti bersama Suruhanjaya Dunia IUCN mengenai Kawasan Dilindungi.

Erika Stanciu ialah Pakar Kawasan Dilindungi dengan Yayasan Propark untuk Kawasan Dilindungi di Romania dan merupakan Naib Pengerusi Serantau bagi Eropah bersama Suruhanjaya Dunia IUCN mengenai Kawasan Dilindungi.

Hak Cipta ©: Persekutuan Renjer Antarabangsa dan Perikatan Sokongan Renjer Universal.

Persekutuan Renjer Antarabangsa dan Perikatan Sokongan Renjer Universal. Kecekapan Renjer Global: ringkasan padat kemahiran, pengetahuan dan kualiti peribadi yang diperlukan oleh renjer profesional yang cekap. Persekutuan Renjer Antarabangsa dan Perikatan Sokongan Renjer Universal.

Foto muka depan: Ahli Pasukan Renjer Masungi-Bayog © Renz Perez / Masungi Georeserve Foundation Inc. Pasukan ini adalah antara pemenang Anugerah Renjer Antarabangsa IUCN-WCPA 2022.

Susun atur oleh: Amber Lamb / Re:wild

Boleh didapati daripada: Persekutuan Renjer Antarabangsa dan Perikatan Sokongan Renjer Universal. Persekutuan Renjer

Antarabangsa (IRF)

IRF telah diasaskan pada 31 Julai 1992 di Taman Negara Peak di UK. IRF menyediakan forum global untuk renjer dari seluruh dunia untuk berkongsi kejayaan dan kegagalan mereka dalam melindungi warisan semula jadi dunia dan untuk menggalakkan pertukaran maklumat dan teknologi dari negara yang pengurusan kawasan dilindungi menikmati sokongan awam dan kerajaan yang luas, kepada negara yang ia kurang disokong. 165 persatuan renjer daripada entiti kebangsaan, negeri dan wilayah telah bergabung dengan IRF. www.internationalrangers.org

Perikatan Sokongan Renjer Universal (URSA)

URSA ialah gabungan organisasi pemuliharaan yang menyokong dan mempromosikan Persekutuan Renjer Antarabangsa untuk membina rangkaian renjer yang disokong dengan baik, profesional dan berkebolehan yang mampu bertindak secara berkesan sebagai penjaga alam semula jadi. Kami membantu mereka menyokong penciptaan pasukan yang terangkum dan berkesan di barisan hadapan dalam melindungi alam semula jadi, manusia dan planet ini. Sokongan terikat masa kami mengutamakan pengiktirafan, sumber dan perwakilan untuk renjer di seluruh dunia. www.ursa4rangers.org



Projek yang dilaksanakan dengan sokongan Kementerian Kerjasama Ekonomi dan Pembangunan (BMZ) Persekutuan Jerman melalui Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

Kandungan

Perakuan	4
Istilah dan Singkatan yang digunakan dalam teks.....	5
Pengenalan	6
Gambaran Keseluruhan	6
Tujuan	6
Kebolegunaan	8
Peranan Renjer	8
Cara kecekapan dibangunkan	10
Kecekapan.....	12
Gambaran Keseluruhan	12
Kumpulan Kecekapan	13
Kategori Kecekapan	14
Pembentangan	14
Kecekapan Renjer Global (ringkasan)	16
Kecekapan Renjer Global secara terperinci	18
Menggunakan kecekapan	27
Bahan Sokongan	27
Memohon Kecekapan	28
Kecekapan, Penilaian Prestasi dan Pensijilan	28

Perakuan

Terima kasih diucapkan kepada ramai individu yang telah menyumbang (secara sedar dan tidak sedar) kepada penyusunan Kecekapan Renjer Global dan yang telah memberikan maklum balas, komen dan cadangan semasa persediaan mereka.

Individu berikut telah memainkan peranan yang sangat penting dalam menyediakan dan membolehkan penerbitan karya ini: Mónica Álvarez Malvido, Olga Biegus, Mark Booton, Mara Bulea, Carlien Roodt, Rohit Singh, James Slade, Allan Valverde, Boris Vos.

Terima kasih khusus diucapkan kepada mereka yang mengambil bahagian dalam dua rundingan global dalam talian semasa pembangunan kecekapan, memberikan komen dan cadangan yang tidak ternilai pada draf pertama dan akhir. Total 517 penyumbang ini, kebanyakannya renjer dari 88 negara di seluruh dunia

Terima kasih juga diucapkan kepada para peserta webinar dalam talian yang menyumbang kepada pembangunan draf akhir: Dahiru Aliyu, Angel Custodio Lazo Alvarez, Mohammed Dikko Bala, Roberta Barbosa, Crispian Barlow, Felicia Bowocale, Louise de Bruin, Andrew Campbell, Allan Crema, Paula Francisco, Kevin Garrad, Rachel Godoy, Craig Hay, Benson Kanyembo, Jose Luis Leon, Florine Leuthardt, Peter Mills, Alphonse Ndambuki, Gabriel Orozco, Steve Peach, Jhon Brando Pereira Gómez, Jomary Pineda, Tim Redford, CeCe Sieffert, Marcelo Segalerba Bourdette, Shasheen Walton, Andrew Vertzmoter, Valeria van der Westhuizen, Luis Yupa.

Akronim dan Singkatan

Kawasan operasi	Merujuk kepada kawasan fizikal tempat renjer bekerja. Mungkin kawasan dilindungi atau terpelihara atau kawasan terurus atau subunit lain.
CBD	Konvensyen Kepelbagaian Biologi
Kawasan Dilindungi dan Terpelihara	Digunakan di sini untuk meliputi kedua-dua Kawasan Dilindungi (PA) dan Langkah Pemuliharaan Berasaskan Kawasan Berkesan Lain (OECM). Mungkin juga termasuk Kawasan Pemuliharaan Orang Asli dan Komuniti (ICCA) bersama pasukan renjer rasmi.
Kecekapan	Keupayaan merangkumi pengetahuan, kemahiran dan sikap seseorang individu untuk melaksanakan tugas dengan secukupnya (International Labour Organization).
Kawasan Pemuliharaan Orang Asli dan Masyarakat (ICCA)	Ekosistem semula jadi dan/atau diubah suai yang mengandungi nilai kepelbagaian biologi dan perkhidmatan ekologi yang ketara, dipelihara secara sukarela oleh (setempat dan mudah alih) masyarakat asli dan tempatan, melalui undang-undang adat atau cara lain yang berkesan (IUCN).
FFN	Desakan untuk Alam
IRF	Persekutuan Renjer Antarabangsa.
IUCN	Kesatuan Antarabangsa untuk Pemuliharaan Alam Semula Jadi.
Senjata yang kurang membawa maut	Senjata yang penggunaan biasanya menawarkan risiko kematian yang berkurangan dengan ketara apabila dibandingkan dengan senjata api konvensional' (Pejabat Pesuruhjaya Tinggi Hak Asasi Manusia Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu (OHCHR)).
NGO	Organisasi Bukan Kerajaan
Langkah Pemuliharaan Berasaskan Kawasan Berkesan Lain (OECM)	Kawasan yang ditakrifkan secara geografi selain daripada Kawasan Dilindungi yang ditadbir dan diurus dengan cara yang mencapai hasil jangka panjang yang positif dan berterusan untuk pemuliharaan kepelbagaian biologi in situ, dengan fungsi dan perkhidmatan ekosistem yang berkaitan dan jika berkenaan, budaya, rohani, sosio-ekonomi dan nilai lain yang berkaitan dengan setempat (CBD).
Kawasan Dilindungi (PA)	Ruang geografi yang ditakrifkan dengan jelas, diiktiraf, dikhususkan dan diuruskan, melalui undang-undang atau cara lain yang berkesan, untuk mencapai pemuliharaan jangka panjang bagi alam semula jadi dengan perkhidmatan ekosistem dan nilai budaya yang berkaitan (IUCN).
SSC	Suruhanjaya Kemandirian Spesies IUCN.
URSA	Perikatan Sokongan Renjer Universal (URSA)
WCPA	Suruhanjaya Dunia IUCN mengenai Kawasan Dilindungi.



Pengenalan

Gambaran Keseluruhan

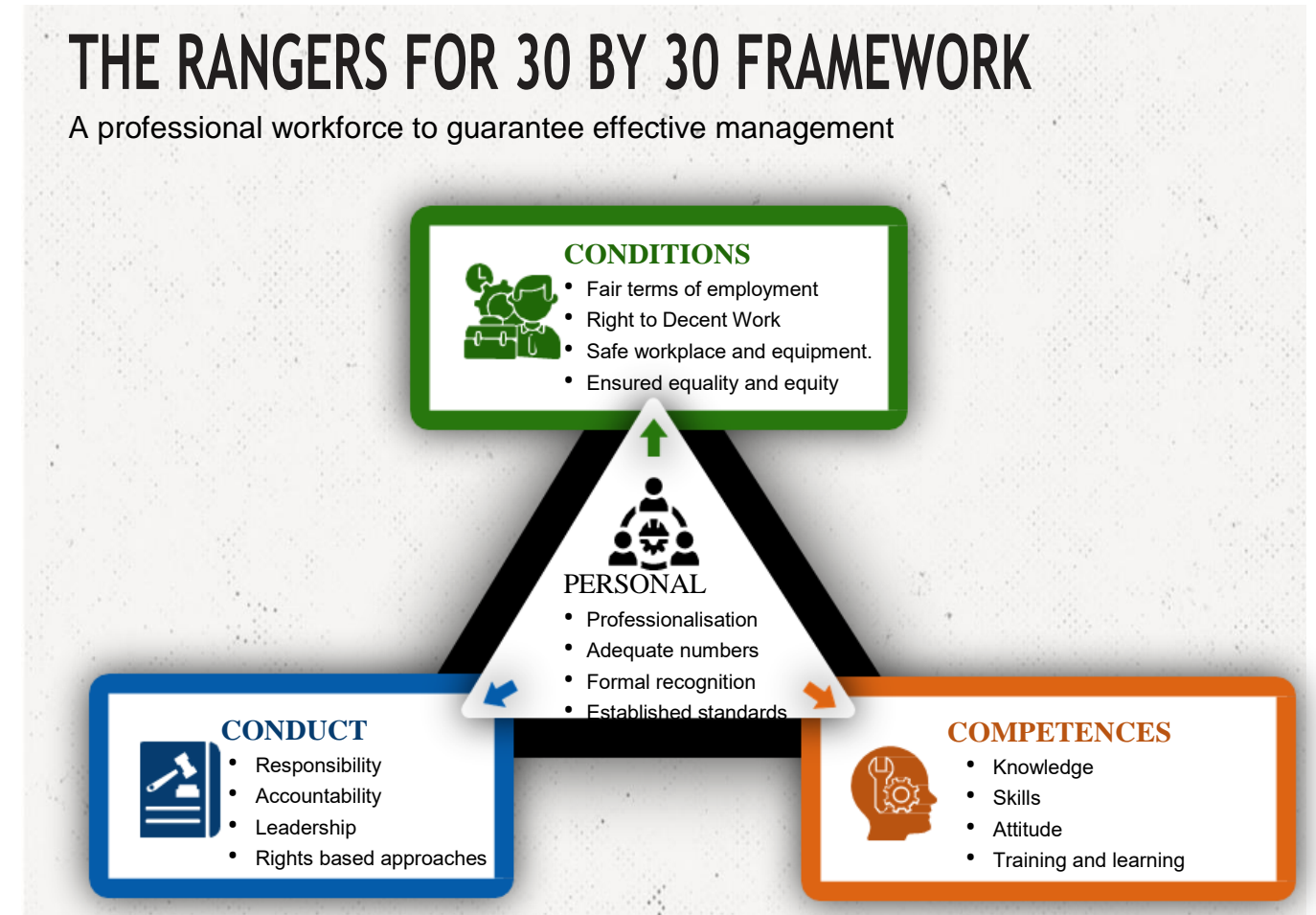
Kecekapan Renjer Global mendokumenkan 23 kecekapan universal yang diperlukan oleh semua renjer, 7 kecekapan tambahan bagi peranan pakar yang biasa diperlukan dan 8 lagi kecekapan yang diperlukan oleh renjer dalam jawatan kepimpinan. Ia direka untuk digunakan secara umum kepada mereka yang bekerja sebagai renjer (atau dalam jawatan yang setara) di seluruh dunia, dan kepada mana-mana entiti yang bertanggungjawab terhadap renjer di kawasan dilindungi dan terpelihara daripada semua jenis.

Kecekapan tersebut dikenal pasti melalui proses perundingan global, dengan sumbangan 536 orang dari 88 buah negara, terutamanya renjer, tetapi juga majikan dan wakil persatuan renjer, serta pakar sosial, komuniti dan hak asasi manusia.

Tujuan

Sebagai tindak balas kepada Rangka Kerja Kepelbagaian Biologi Global yang dipersetujui pada COP 15 Konvensyen Kepelbagaian Biologi¹, Perikatan Sokongan Renjer Universal (URSA) dan Persekutuan Renjer Antarabangsa (IRF) menerbitkan 'Renjer untuk Rangka Kerja 30 x 30'² untuk memastikan tenaga kerja yang mencukupi bagi memenuhi sasaran GBF, dan khususnya Sasaran 3. Kecekapan membentuk bahagian penting dalam rangka kerja tersebut (lihat Rajah 1).

Rajah 1. Renjer untuk Rangka Kerja 30 kali 30



IRF dan URSA telah menerbitkan satu siri standard dan panduan untuk menyokong penggunaan semua elemen rangka kerja (tersedia di <https://ursa4rangers.org>). Kecekapan Renjer Global telah dibangunkan untuk menangani elemen 'Kecekapan', menyokong proses pemrofesionalan renjer dan menetapkan 'penanda aras' yang luas untuk kecekapan renjer yang boleh disampaikan dengan jelas, difahami dan dihormati.

Kecekapan itu mengemas kini dan melanjutkan 'kecekapan penting universal' untuk renjer yang dipersetujui di Kongres Persekutuan Renjer Antarabangsa di Taman Negara Kruger, Afrika Selatan pada tahun 2000³



¹ <https://www.cbd.int/article/cop15-final-text-kunming-montreal-gbf-221222>

² <https://www.ursa4rangers.org/ursa4rangers-resources/>

³ https://www.internationalrangers.org/wp-content/uploads/Kruger-Resolution_2000_english.pdf

Kecekapan Renjer Global menyediakan 'bahasa biasa' untuk kerja renjer dan mempunyai limatujuan khusus:

- 1 Untuk berkomunikasi dengan cara yang konsisten pelbagai tugas dan tanggungjawab serta tahap profesionalisme yang diperlukan oleh renjer
- 2 Untuk menyediakan penanda aras global bagi majikan untuk membangunkan rancangan kakitangan, kecekapan khusus pekerjaan yang lebih terperinci, huraian kerja, pengambilan dan prosedur penilaian.
- 3 Untuk menggalakkan penderma dan organisasi lain untuk memberikan sokongan kepada renjer bagi memenuhi standard kecekapan global dan berprestasi secara berkesan di kawasan yang dilindungi dan terpelihara.
- 4 Untuk menyediakan asas bagi pengiktirafan antarabangsa, kebangsaan dan organisasi serta standard profesionalisme untuk renjer.
- 5 Untuk membangunkan dan mengekalkan kapasiti membimbing pembangunan keperluan penilaian, kursus latihan dan kelayakan- untuk renjer,

Pengguna utama Kecekapan Renjer Global mungkin:

- **Badan pengawasan buruh (cth. Organisasi Buruh Antarabangsa, Kesatuan Eropah, dan kementerian buruh kebangsaan):** sebagai asas untuk pengiktirafan rasmi terhadap pekerjaan renjer dan untuk penilaian dan perancangan pasaran buruh.
- **Majikan renjer:** untuk menyokong perancangan, pengurusan dan pembangunan sumber manusia.
- **Organisasi renjer dan badan profesional lain:** untuk mempromosikan profil profesional renjer, sama ada dalam organisasi mahupun luaran melalui media dan saluran komunikasi lain.
- **Penderma, penyokong projek dan pengurus:** untuk mereka dan melaksanakan elemen projek dan rancangan yang berkaitan dengan renjer.
- **Jurulatih, badan latihan dan pensijilan:** untuk menilai kapasiti, menentukan keperluan latihan, mewujudkan kurikulum dan mereka aktiviti pembangunan kapasiti.
- **Renjer dan komuniti renjer:** sebagai rangka kerja untuk mengenal pasti keperluan dan peluang pembangunan peribadi dan profesional.

Kebolegunaan

Penggunaan khusus kecekapan di negara atau organisasi tertentu mungkin memerlukan untuk disesuaikan atau dikembangkan untuk mematuhi rangka kerja undang-undang yang berkaitan, dan kepada rangka kerja kecekapan sedia ada. Walaupun ia dibangunkan terutamanya untuk digunakan oleh pasukan renjer 'rasmi' yang bekerja atau dikontrak, kecekapan juga boleh digunakan untuk pasukan renjer yang beroperasi di bawah tradisional

sistem tadbir urus, tetapi mungkin memerlukan proses tafsiran dan penyesuaian kepada keperluan dan amalan tempatan.

Hubungan dengan rangka kerja kecekapan lain

Kecekapan Renjer Global direka bentuk sebagai luas, generik dan ringkas, menerangkan bidang utama tugas dan tanggungjawab renjer. Ia direka agar serasi dengan rangka kerja kecekapan lain yang lebih terperinci yang digunakan secara meluas tersedia untuk pengamal kawasan yang dilindungi (lihat bahagian Menggunakan Kecekapan).

Peranan Renjer

Skop dan kerumitan kerja yang dijalankan oleh renjer berbeza-beza di seluruh dunia dan tidak difahami atau dihargai secara meluas. Renjer mempunyai banyak nama di negara yang berbeza dan beroperasi di pelbagai jenis tapak di bawah tadbir urus dan pengaturan pengurusan yang berbeza. Terdapat juga pengiktirafan yang semakin meningkat bahawa selain bekerja di kawasan perlindungan yang diuruskan oleh kerajaan, renjer digunakan oleh pelbagai organisasi seperti perkhidmatan hutan, pihak berkuasa pengurusan air dan pertubuhan bukan kerajaan (NGO), serta kawasan yang diuruskan secara persendirian. Tambahan pula, pengiktirafan yang semakin meningkat terhadap kawasan pemuliharaan Orang Asli dan komuniti mendedahkan bahawa ramai ahli komuniti Orang Asli dan tempatan memenuhi fungsi yang setara dengan renjer konvensional.¹⁴

Pada tahun 2021, Persekutuan Renjer Antarabangsa, berikutan rundingan global bersama renjer, menerbitkan definisi luas sebagai sebahagian daripada Tatakkelakuan Global untuk Renjer (**Kotak 1**).

Kotak 1. Takrif Renjer⁵

Renjer memainkan peranan penting dalam pemuliharaan; mereka bertanggungjawab untuk menjaga alam semula jadi dan warisan budaya serta sejarah, dan melindungi hak serta kesejahteraan generasi sekarang dan akan datang. Sebagai wakil pihak berkuasa mereka, organisasi atau komuniti mereka bekerja, selalunya untuk tempoh yang panjang, di kawasan yang dilindungi dan dipelihara serta daratan dan landskap laut yang lebih luas, sama ada negeri, wilayah, komunal, orang asli atau persendirian, selaras dengan rangka kerja perundangan dan institusi. Mereka harus berdedikasi, berpengetahuan dan harus sentiasa bertindak secara profesional.

Renjer menyediakan gabungan perkhidmatan yang mungkin termasuk:

- Melindungi, memulihara dan memulihkan nilai semula jadi dan budaya di kawasan yang dilindungi dan terpelihara serta daratan dan landskap laut yang lebih luas.
- Memperkasa, bekerjasama dengan, melibatkan dan menyokong Orang Asli dan komuniti tempatan.
- Memberi pendidikan dan kesedaran kepada masyarakat, pelawat, generasi muda dan masyarakat.
- Memantau dan menyelidik hidupan liar, habitat dan ciri-ciri kepentingan budaya dan sejarah.
- Mengurus dan mengawal risiko alam sekitar dan menyediakan bantuan semasa kecemasan
- Menguatkuasakan undang-undang yang berkaitan, mengekalkan integriti kawasan, memastikan pematuhan dan mengurus pelawat.
- Mengekalkan persekitaran yang selamat, terjamin dan seimbang untuk komuniti dan hidupan liar.
- Membangunkan dan mengekalkan dialog dan perhubungan yang mudah percaya dan penuh hormat dengan pihak berkepentingan utama.

Tatakkelakuan Renjer. Versi 1.0. Persekutuan Renjer Antarabangsa.



¹⁴ Appleton, M. R.; Cary-Elwes, J.; Fritze, C.; Galliers, C.; Long, B.; Lawton, M., et al. (2021). Apakah yang diperlukan untuk memprofesionalkan renjer? Forum Pengawasan Taman, 37(1). <http://dx.doi.org/10.5070/P537151748> Diperoleh daripada <https://scholarship.org/uc/item/2wv426h3>

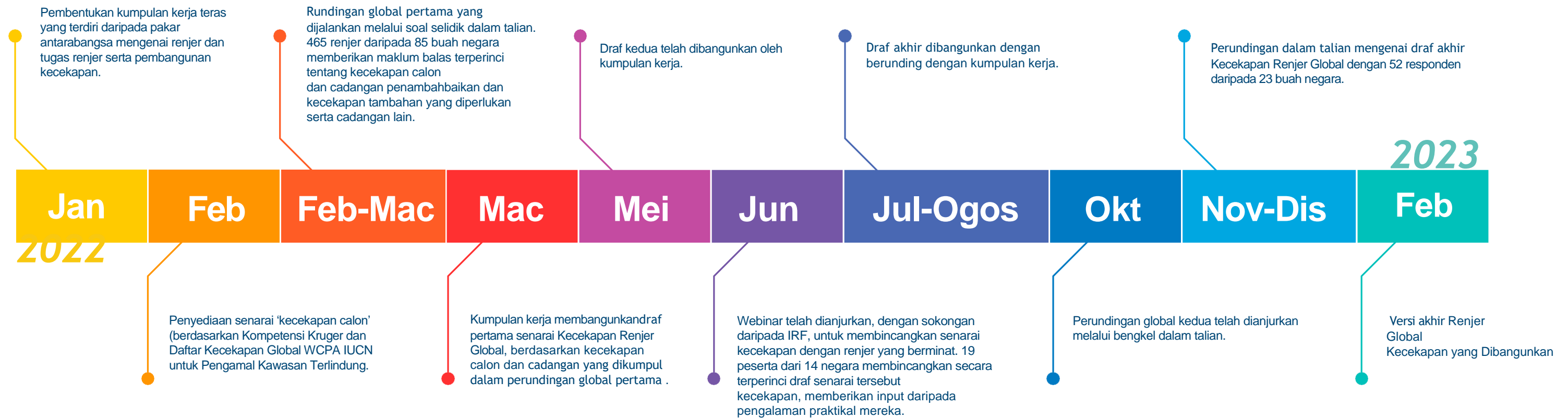
Cara Kecekapan Dibangunkan

Perikatan Sokongan Renjer Universal (URSA; ursa4rangers.org) terdiri daripada Persekutuan Renjer Antarabangsa dan pelbagai organisasi global, serantau dan nasional yang bertujuan untuk mengukuhkan perwakilan renjer, menyokong kepentingan sektor tersebut dan membangunkan dasar, sumber dan piawaian yang membina tenaga kerja renjer yang berkesan, bertanggungjawab dan saksama.

Pelan Tindakan URSA mengiktiraf keperluan untuk ringkasan yang ringkas dan dipersetujui tentang perkara yang perlu dilakukan oleh renjer yang cekap, dan termasuk tugas khusus berikut: 'Mengumpulkan satu set kecekapan teras umum dan pakar universal untuk renjer dan untuk peranan renjer utama dan bertanggungjawab yang boleh disesuaikan dengan kegunaan tempatan'. Kecekapan ini ditakrifkan untuk memenuhi keperluan ini melalui proses penyertaan semasa 2022/2023 (lihat Rajah 2).



Rajah 2. Garis masa untuk pembangunan Kecekapan Renjer Global



Kecekapan

Gambaran Keseluruhan

Kecekapan (atau kecekapan) menerangkan perkara yang boleh dilakukan atau perlu dilakukan oleh seseorang dengan sikap positif, profesional dan beretika, berdasarkan apa yang mereka tahu atau telah pelajari. Seseorang yang cekap mempunyai satu set kemahiran praktikal, pengetahuan dan sikap, disertai dengan satu set kemahiran 'lembut', pengetahuan dan sikap yang berkaitan dengan kepimpinan, pemikiran kritis, kreativiti, bekerja dengan orang lain dan motivasi peribadi.

Kemahiran memastikan keupayaan untuk melaksanakan tugas dengan pasti dan konsisten; **pengetahuan** memberikan pemahaman tentang latar belakang teknikal dan teori kepada tugas; dan **dengansikap** yang betul **seseorang** individu menyelesaikan tugas dengan positif, profesional, beretika dan teliti.

Rajah 3 - Model Kemahiran-Pengetahuan-Sikap untuk kecekapan⁶



Kemahiran Peribadi dan Tingkah Laku Asas

Kepimpinan, Komunikasi, Kerja Berpasukan, Pemikiran kritis, Pemikiran sistem, Kebolehsuaian



Pegawai perhutanan kanan dalam rondaan, Taman Negara Diraja Manas, Bhutan © Simon Rawles / WWF-UK



Jejak kaki badak di Taman Negara Ujung Kulon, Jawa © Robin Moore/Pemuliharaan Hidupan Liar Global

Kumpulan Kecekapan Renjer Global

Kecekapan Renjer Global menyediakan rangka kerja berstruktur yang luas dan generik bagi kemahiran, pengetahuan dan sikap penting yang diperlukan oleh renjer di seluruh dunia, dibahagikan kepada tiga kumpulan utama (**lihat Kotak 2**). Ketiga-tiga kumpulan ini ditakrifkan untuk mencerminkan, sejauh mungkin, tahap tanggungjawab dan pengkhususan yang relevan secara global.

Kotak 2. Kumpulan Kecekapan Renjer

Universal

Mana-mana renjer di mana-mana sahaja biasanya harus mempunyai kemahiran, pengetahuan dan sikap yang berkaitan dengan kecekapan ini, tanpa mengira lokasi geografi atau jenis kawasan yang dilindungi atau dipulihara.

23 kecekapan

Khusus

Kecekapan tambahan yang berkaitan dengan renjer yang terlibat dalam bidang aktiviti biasa yang mungkin memerlukan pengetahuan dan kemahiran khusus yang biasanya tidak diperlukan oleh semua renjer.

7 kecekapan

Senior

Kecekapan tambahan yang berkaitan dengan renjer yang:

- Dalam jawatan kepimpinan formal (bertanggungjawab untuk pengurusan keseluruhan dan penyelarasan pasukan dan aktiviti renjer); dan / atau
- Dengan tanggungjawab penyeliaan yang ketara di lapangan (cth. untuk pasukan kumpulan peronda atau stesen renjer)

8 kecekapan

Set kecekapan khusus yang diperlukan oleh renjer individu hendaklah sentiasa merangkumi semua Kecekapan Universal, dan mungkin juga termasuk gabungan kecekapan Kanan dan Khusus, bergantung kepada peranan dan tanggungjawab kerja. Adalah tidak boleh diandaikan bahawa hanya renjer kanan yang dilantik secara rasmi akan memerlukan Kecekapan Kanan. Sebagai contoh, dalam sesetengah kawasan yang dilindungi dan dipulihara, renjer perlu memenuhi pelbagai peranan (disebabkan kekurangan kakitangan), memerlukan Kecekapan Universal, Khusus dan Kanan.

Dalam kes lain (contohnya di Scotland, Switzerland dan Australia), fungsi tipikal kawasan yang dilindungi dan dipulihara termasuk penglibatan pelawat dan tafsiran alam semula jadi, bermakna kebanyakan renjer memerlukan Kecekapan Khusus yang berkaitan. Walau bagaimanapun, di banyak negara lain, kecekapan tersebut hanya diperlukan oleh renjer yang mempunyai tanggungjawab pengurusan pelawat yang jelas.

⁶Berdasarkan Appleton, M.R. (2016). Daftar Kecekapan Global untuk Pengamal Kawasan Dilindungi. Gland, Switzerland: IUCN



Latihan SMART Mts. Taman Semula Jadi Iglit-Baco, 2019 © James Slade /

Kategori Kecekapan

Kompetensi Renjer Global dikelompokkan kepada lapan kategori (A-H) yang merangkumi pelbagai aspek kerja dan tanggungjawab renjer. **Lihat Jadual 1.**

Pembentangan

Jadual 'Kompetensi Renjer Global: Ringkasan' menunjukkan kompetensi yang disusun mengikut kumpulan dan kategori pada satu halaman.

Siri jadual 'Kompetensi Renjer Global secara terperinci' menunjukkan setiap kecekapan bernombor disusun mengikut kategori (A-H), dan dalam setiap kategori mengikut kumpulan (Universal, Specialised, Senior). Jadual-jadual ini termasuk penjelasan yang lebih terperinci mengenai setiap kecekapan, termasuk contoh, yang bertujuan untuk menentukan skopnya dan memudahkan tafsiran dan penyesuaian kompetensi kepada konteks tempatan.

Jadual 1. Kategori Kecekapan

Tajuk Kategori Kompetensi:	Kompetensi Berkaitan Dengan :
A. Tempat Kerja, Peranan dan Pekerjaan Renjer	Mengetahui tentang tempat renjer bekerja: nilai budaya, sejarah dan biologinya, orang yang mempunyai hak dan menggunakan kawasan itu, ancaman yang dihadapinya, dan strategi dan rancangan pengurusan yang membimbing kerja mereka. Mengetahui tugas, tanggungjawab, hak undang-undang dan kewajipan renjer yang khusus.
B. Perancangan, Pentadbiran Dan Dokumentasi	Merancang, mendokumentasikan dan melaporkan kerja renjer dan pasukan renjer. Menyimpan rekod aktiviti renjer dan menyediakan laporan.
Mengurus Dan Memimpin Orang Dan Aktiviti	Mengetuai, menyelia dan mengurus renjer individu serta pasukan dan operasi renjer.
D. Menjalankan Kerja Lapangan Praktikal	Menjalankan tugas lapangan rutin termasuk navigasi, penggunaan peralatan, pengumpulan maklumat rutin yang berkaitan dengan nilai dan ancaman serta tindak balas kecemasan.
E. Pencegahan Jenayah, Penguatkuasaan Undang-Undang Dan Keselamatan	Mengesan, mengenal pasti dan bertindak balas terhadap aktiviti yang menyalahi undang-undang, tanpa kebenaran dan berbahaya di dalam kawasan operasi. Gunakan, di mana relevan, senjata api dan senjata yang kurang mematikan.
F. Berinteraksi Dengan Pihak Berkepentingan	Bekerjasama dan berkomunikasi dengan individu dan kumpulan, dan dengan pemegang hak dalam bidang operasi.
G. Lawatan Dan Pendidikan	Bekerja dengan pelancong, pelawat lain dan kumpulan pendidikan.
H. Kelakuan Dan Atribut Peribadi	Bekerja secara profesional, bertanggungjawab dan beretika dengan penjagaan yang sewajarnya untuk diri sendiri dan orang lain.

Kecekapan Renjer Global (ringkasan)

URC UNIVERSAL(Semua renjer sepatutnya boleh....)

SPC SPECIALIZED

SNC SENIOR

A. Tempat Kerja, Peranan dan Pekerjaan Renjer	
URC1	Terangkan dan kenal pasti nilai semula jadi utama kawasan operasi dan ancaman utama kepada nilai-nilai tersebut.
URC2	Menerangkan dan mengenal pasti kumpulan yang mempunyai hak akses dan penggunaan dalam bidang operasi
URC3	Terangkan dan kenal pasti nilai budaya dan penggunaan utama kawasan operasi, dan ancaman utama kepada nilai-nilai tersebut.
URC4	Huraikan strategi keseluruhan utama kawasan operasi, dan pasukan renjer untuk menangani ancaman dan menguruskan kawasan tersebut.
URC5	Menunjukkan pengetahuan yang baik tentang rangka kerja undang-undang dan sistem tadbir urus yang memohon kepada kawasan dan sumbernya.
URC6	Senaraikan dan jelaskan tugas, tanggungjawab, hak dan kewajipan undang-undang khusus yang dikenakan kepada renjer.
B. PERANCANGAN, PENTADBIRAN DAN DOKUMENTASI	
URC7	Melengkapkan laporan rutin rondaan, insiden, dan aktiviti kerja.
SNC1	Memimpin dan memudahkan penyediaan strategi, rancangan, dan prosedur operasi untuk aktiviti renjer.
SNC2	Menyelenggara rekod bertulis dan/atau elektronik pusat, perbelanjaan, bahan, peralatan dan bekalan.
SNC3	Menyediakan laporan dan dokumentasi pengurusan formal/rasmi yang tepat mengenai aktiviti renjer.
C. MENGURUS DAN MEMIMPIN ORANG DAN AKTIVITI	
SNC4	Mengurus pelaksanaan projek, pelan dan program kerja renjer.
SNC5	Menyelia pasukan rondaan dan tugas lain.
SNC6	Melatih, mengarahkan dan membimbing renjer di bawah pengawasan.
SNC7	Memastikan kebajikan, keselamatan dan kesejahteraan renjer dan kakitangan yang berkaitan secara menyeluruh di tempat kerja.
D. MENJALANKAN KERJA PRAKTIKAL	
URC8	Kerja, navigasi dan perjalanan dengan selamat dan bertanggungjawab semasa aktiviti renjer.
URC9	Menjalankan tugas praktikal dengan selamat dan mengikut amalan baik yang diterima.
URC10	Menjalankan pemerhatian lapangan dan pemantauan aktiviti manusia.
URC11	Menjalankan pemerhatian lapangan dan pemantauan spesies dan habitat.
URC12	Betul dan selamat menggunakan dan menyelenggara peralatan, kemudahan dan bahan yang disediakan untuk kerja.
URC13	Mencegah dan bertindak balas dengan betul terhadap kemalangan dan kecemasan.

E. Pencegahan Jenayah, Penguatkuasaan Undang-Undang Dan Keselamatan	
URC14	Menjalankan rondaan dan lain-lain operasi renjer mengikut perancangan dan prosedur.
URC15	Kenal pasti tanda-tanda dan bukti aktiviti yang tidak dibenarkan dan ancaman keselamatan di lapangan dan bertindak balas dengan sewajarnya.
URC16	Gunakan prosedur yang betul untuk mendapatkan adegan jenayah dan aktiviti berbahaya, dan untuk mengendalikan bukti yang berkaitan.
URC17	Gunakan prosedur yang betul untuk interaksi dengan suspek dan pelaku aktiviti haram atau tidak dibenarkan, memastikan pematuhan hak mereka.
URC18	Bertindak balas dengan betul dan sewajarnya kepada ancaman dan serangan fizikal dan lisan.
SPC1	Gunakan prosedur yang betul untuk menguruskan adegan jenayah dan aktiviti berbahaya, dan untuk menguruskan bukti yang berkaitan.
SPC2	Memproses tindakan rasmi sebagai tindak balas kepada pelanggaran undang-undang dan peraturan.
SPC3	Gunakan, jika dibenarkan, senjata dan / atau senjata api yang kurang mematikan untuk keselamatan diri dan keselamatan orang lain.
F. BERINTERAKSI DENGAN PIHAK BERKEPENTINGAN	
URC19	Berkomunikasi dengan sewajarnya dan hormat dengan ahli komuniti, pemegang hak dan pihak berkepentingan lain.
SNC8	Membina, mengurus dan mengekalkan hubungan baik antara operasi renjer dengan komuniti dan kumpulan berkepentingan lain.
G. LAWATAN DAN PENDIDIKAN	
SPC4	Mengarah, menyelaras dan mengawal aktiviti pelawat.
SPC5	Mengendalikan kemudahan dan perkhidmatan pelawat.
SPC6	Menyedia, memimpin dan menyampaikan aktiviti interpretif, pendidikan dan kesedaran.
SPC7	Membimbing pelawat di laluan dan aktiviti lain.
H. KELAKUAN DAN SIFAT PERIBADI	
URC20	Menunjukkan kelakuan yang baik dan sikap positif di tempat kerja.
URC21	Menunjukkan inisiatif peribadi yang berkesan, membuat keputusan dan menyelesaikan masalah.
URC22	Mengekalkan hubungan profesional dan komunikasi yang baik dengan orang lain di tempat kerja.
URC23	Mengekalkan kesihatan diri, kebersihan yang baik, kecergasan dan kebajikan untuk diri sendiri dan rakan sekerja di tempat kerja.

Kecekapan Renjer Global secara terperinci

A. Tempat kerja pemandu hutan, peranan, dan tugas

Nombor	Pernyataan Kecekapan	Butiran dan Contoh*
URC1	Terangkan dan kenal pasti nilai semula jadi utama kawasan operasi dan ancaman utama kepada nilai-nilai tersebut.	<ul style="list-style-type: none"> - Ekosistem tipikal dan penting, habitat, spesies, ciri semula jadi dan proses kawasan dan tekanan / ancaman yang mereka hadapi (contohnya: spesies invasif, pemburuan haram, kebakaran, pencemaran, kesan perubahan iklim dll). - Nilai harus termasuk yang mana kawasan itu ditubuhkan.
URC2	Menerangkan dan mengenal pasti kumpulan yang mempunyai hak akses dan penggunaan dalam bidang operasi	Kumpulan pemegang hak utama termasuk kumpulan dan komuniti Orang Asli yang tinggal di atau berhampiran kawasan itu, menggunakan kawasan itu dan mempunyai hak di kawasan itu, pemilik persendirian di kawasan itu, dan lain-lain dengan hak penggunaan atau akses.
URC3	Terangkan dan kenal pasti nilai budaya dan penggunaan utama kawasan operasi, dan ancaman utama kepada nilai-nilai tersebut.	<ul style="list-style-type: none"> - Nilai-nilai budaya termasuk sejarah budaya kawasan itu, pengetahuan Peribumi, amalan dan tradisi, tapak bersejarah dan tapak suci. - Nilai penggunaan termasuk cara di mana kawasan itu digunakan untuk mata pencarian, pertanian, pengekstrakan dan perusahaan. - Nilai harus termasuk yang mana kawasan itu ditubuhkan.
URC4	Huraikan strategi keseluruhan utama kawasan operasi, dan pasukan renjer untuk menangani ancaman dan menguruskan kawasan tersebut.	<ul style="list-style-type: none"> - Pengetahuan dan pemahaman tentang visi dan objektif pengurusan untuk kawasan seperti yang dinyatakan dalam pelan pengurusannya. - Pengetahuan dan pemahaman tentang prinsip-prinsip asas pengurusan dan pemuliharaan kawasan yang dilindungi dan dipelihara, dan bagaimana ia digunakan untuk pengurusan dan pelan perlindungan untuk kawasan tersebut.
URC5	Menunjukkan pengetahuan yang baik tentang rangka kerja undang-undang dan sistem tadbir urus yang memohon kepada kawasan dan sumbernya.	<ul style="list-style-type: none"> - Unsur-unsur yang relevan dari undang-undang mengenai perlindungan alam sekitar, kawasan perlindungan, pengurusan sumber semula jadi (contohnya: hutan, air, pengurusan permainan) dan hak pengguna dll. - Pendekatan keseluruhan tadbir urus yang diterima pakai oleh kawasan tersebut (bagaimana keputusan dibuat, siapa yang terlibat).
URC6	Senaraikan dan terangkan tugas khusus, tanggungjawab, hak-hak undang-undang, dan kewajipan yang berlaku bagi pengawal hutan.	- Tugas, undang-undang dan peraturan, tatakelakuan dan lain-lain yang mengawal selia dan membimbing kerja dan tingkah laku renjer dalam bidang operasi.

* untuk disesuaikan mengikut konteks tempatan / organisasi

B. Perancangan, Pentadbiran Dan Dokumentasi

Nombor	Pernyataan Kecekapan	Butiran dan Contoh*
URC7	Melengkapkan laporan rutin rondaan, insiden, dan aktiviti kerja.	<ul style="list-style-type: none"> - Menyediakan laporan selepas aktiviti dalam format yang diperlukan mengenai rondaan, insiden, pemantauan dan aktiviti-aktiviti lain. Contohnya: buku nota lapangan, helaian laporan rondaan, rekod inventori, borang pemantauan, laporan kejadian. - Kaedah pelaporan termasuk, seperti yang diperlukan, laporan bertulis, helaian data yang lengkap, rekod elektronik, dan pelaporan dan maklum balas lisan yang jelas dan tepat.
SNC1	Memimpin dan memudahkan penyediaan strategi, rancangan, dan prosedur operasi untuk aktiviti renjer.	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikut tanggungjawab pasukan renjer. Sebagai contoh: strategi perlindungan dan pengawasan, aktiviti pelawat dan strategi pengurusan, rancangan operasi untuk rondaan dan intervensi lain, rancangan kerja, prosedur untuk pelbagai aktiviti / situasi, tinjauan dan pemantauan rancangan. - Memastikan perundingan dengan renjer dan komunikasi rancangan yang berkesan.
SNC2	Menyelenggara rekod bertulis dan/atau elektronik renjer secara berpusat aktiviti, perbelanjaan, bahan, peralatan dan bekalan.	<ul style="list-style-type: none"> - Mendokumentasikan dan memfailkan maklumat yang berkaitan dengan pengurusan dan operasi pasukan renjer. - Sebagai contoh: lembaran masa, laporan pasukan, dokumen pentadbiran, buku log, belanjawan, inventori, jadual tugas, pangkalan data.
SNC3	Menyediakan laporan dan dokumentasi pengurusan formal/rasmi yang tepat mengenai aktiviti renjer.	- Sebagai contoh: laporan rasmi seperti yang dikehendaki oleh agensi pengurusan, memerlukan pengumpulan berkala dan analisis data dan statistik dari aktiviti renjer, laporan rasmi mengenai insiden dan isu tertentu

C. MENGURUS DAN MEMIMPIN ORANG DAN AKTIVITI		
Nombor	Pernyataan Kecekapan	Butiran dan Contoh*
SNC4	Mengurus pelaksanaan projek, pelan dan program kerja renjer.	Menganjurkan, mengawasi, dan memantau program kerja untuk aktiviti pengawal hutan dan logistik yang berkaitan (contohnya, kakitangan, sumber), berdasarkan pelan projek dan operasi.
SNC5	Menyelia pasukan rondaan dan tugas lain.	<ul style="list-style-type: none"> - Tugas mungkin termasuk rondaan dan aktiviti berkaitan, penyelenggaraan, pengurusan pelawat, membimbing, pemantauan, dan lain-lain - Menyediakan arahan dan panduan, berkomunikasi secara berkesan dengan pasukan pengawal hutan, memastikan penyelesaian tugas, mengekalkan semangat, menyelesaikan konflik dalaman, meminta dan memberi maklum balas, serta penilaian prestasi.
SNC6	Melatih, mengarahkan dan membimbing renjer di bawah pengawasan.	<ul style="list-style-type: none"> - Mengenal pasti keperluan latihan, memberikan latihan di tempat kerja dan arahan, memberi maklum balas dan sokongan. - Menganjurkan latihan luaran.
SNC7	Memastikan kebajikan, keselamatan dan kesejahteraan renjer dan kakitangan yang berkaitan secara menyeluruh di tempat kerja.	<ul style="list-style-type: none"> - Merujuk kepada pemandu hutan dan individu yang bekerja dengan mereka dan/atau di bawah pengawasan mereka dalam melaksanakan tugas mereka. - Memastikan kesihatan, keselamatan, dan kebajikan, menilai risiko, menetapkan protokol, dan prosedur pelaporan. Memastikan pematuhan oleh pasukan pemandu hutan.

* untuk disesuaikan mengikut konteks tempatan / organisasi

D. MENJALANKAN KERJA PRAKTIKAL		
Nombor	Pernyataan Kecekapan	Butiran dan Contoh*
URC8	Kerja, navigasi dan perjalanan dengan selamat dan bertanggungjawab semasa aktiviti renjer.	<ul style="list-style-type: none"> - Termasuk kesedaran tentang risiko dan bahaya (contohnya: dari persekitaran fizikal, iklim, hidupan liar, keadaan jalan raya dll.). - Mematuhi amalan selamat dan peraturan kesihatan dan keselamatan. - Mematuhi amalan alam sekitar yang baik (contohnya: berkaitan dengan sisa, kebakaran dan aktiviti berbahaya yang lain). - Navigasi termasuk penggunaan peta, GPS dan/atau kompas
URC9	Menjalankan tugas praktikal dengan selamat dan mengikut amalan baik yang diterima.	<ul style="list-style-type: none"> - Mengikut tugas, prosedur operasi dan amalan baik yang ditetapkan. - Tugas mungkin termasuk: pengurusan habitat, kawalan spesies invasif, pembinaan, landskap, kerja hortikultur dan silvikultur, kerja penyelenggaraan, penjejakan, pengurusan hidupan liar, pengendalian dan penjagaan haiwan, tugas akuatik. - Associated correct use of tools, machinery and equipment
URC10	Menjalankan pemerhatian lapangan dan pemantauan aktiviti manusia.	<ul style="list-style-type: none"> - Memerhatikan dan mendokumentasikan peristiwa tertentu. Menjalankan pemantauan rutin mengikut protokol yang telah ditetapkan. - Aktiviti termasuk aktiviti pelawat dan rekreasi, penggunaan tapak dan sumber yang dibenarkan, dan aktiviti yang tidak dibenarkan, menyalahi undang-undang dan berbahaya.
URC11	Menjalankan pemerhatian lapangan dan pemantauan spesies dan habitat.	<ul style="list-style-type: none"> - Pemantauan rutin dan dokumentasi status dan keadaan hidupan liar dan habitat. - Memerhatikan dan mendokumentasikan peristiwa tertentu. Menjalankan pemantauan rutin mengikut protokol yang telah ditetapkan. - Membantu dalam tinjauan ekologi saintifik dan aktiviti pemantauan.
URC12	Betul dan selamat menggunakan dan menyelenggara peralatan, kemudahan dan bahan yang disediakan untuk kerja.	<ul style="list-style-type: none"> - Penggunaan, penjagaan dan penyelenggaraan barangan yang betul dan selamat yang disediakan untuk kerja mengikut keperluan. - Sebagai contoh: alat dan bahan, peralatan peribadi dan pakaian seragam, jentera dan pengangkutan, bantuan teknologi, infrastruktur fizikal.
URC13	Mencegah dan bertindak balas dengan betul terhadap kemalangan dan kecemasan.	<ul style="list-style-type: none"> - Mengambil langkah pencegahan (contohnya: memerhatikan amalan selamat, melaporkan risiko, menasihati orang lain). - Betul permohonan pertolongan cemas dan pengurusan korban mengikut amalan yang telah ditetapkan dan undang-undang yang berkaitan. - Bertindak balas seperti yang dirancang dan diperlukan untuk kebakaran, bencana alam, menyelamatkan dan pemulihan, ancaman keselamatan.

E. Pencegahan Jenayah, Penguatkuasaan Undang-Undang Dan Keselamatan		
<i>Nombor</i>	<i>Pernyataan Kecekapan</i>	<i>Butiran dan Contoh*</i>
URC14	Menjalankan rondaan dan lain-lain operasi renjer mengikut perancangan dan prosedur.	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan rondaan, pemeriksaan, pemantauan, dan pengawasan mengikut prosedur operasi standard yang telah ditetapkan. - Menyumbang kepada perancangan dan taklimat pra-aktiviti, serta sesi penilaian selepas aktiviti.
URC15	Kenal pasti tanda-tanda dan bukti aktiviti yang tidak dibenarkan dan ancaman keselamatan di lapangan dan bertindak balas dengan sewajarnya.	<ul style="list-style-type: none"> - Mengenali dan menilai tanda-tanda aktiviti haram/berbahaya dan ancaman Akses atau penggunaan sumber tanpa kebenaran, bahan letupan tidak meletup, konfrontasi berpotensi. - Menyediakan respons awal mengikut latihan/prosedur operasi standard. Dokumentasi fotografi pelaporan segera menyelamatkan kawasan.
URC16	Laksanakan prosedur yang betul untuk menguruskan tempat kejadian Gunakan prosedur yang betul untuk menguruskan adegan jenayah dan aktiviti berbahaya, dan untuk menguruskan bukti yang berkaitan.	<ul style="list-style-type: none"> - Mengamankan tempat kejadian jenayah atau aktiviti berbahaya. Rakaman awal dan pemeliharaan bukti mengikut prosedur pengendalian piawai. - Kecekapan ini merujuk kepada tindakan awal apabila berdepan dengan tempat kejadian jenayah. Kecekapan khusus 1 merangkumi pengurusan keseluruhan tempat kejadian jenayah.
URC17	Gunakan prosedur yang betul untuk interaksi. Gunakan prosedur yang betul untuk interaksi dengan suspek dan pelaku aktiviti haram atau tidak dibenarkan, memastikan pematuhan hak mereka.	<ul style="list-style-type: none"> - Memperlakukan suspek secara sah, secara etika dan selamat serta memerhatikan dan menegakkan hak-hak mereka. - Mencegah dan menangani konflik serta peningkatan insiden. - Memahami dan mengaplikasikan penggunaan kuasa yang berkadar dan betul serta bertanggungjawab terhadap tindakan.
URC18	Bertindak balas dengan betul dan sewajarnya kepada ancaman dan serangan fizikal dan lisan.	<ul style="list-style-type: none"> - Menanggapi ancaman terhadap diri sendiri dan orang lain dengan sewajarnya, secara undang-undang dan mengikut panduan hak asasi manusia serta prosedur operasi yang telah ditetapkan. - Menerapkan teknik-teknik untuk menenangkan situasi dan mengelakkan penggunaan kekerasan. - Mencari bantuan dan sokongan jika diperlukan. - Penggunaan kuasa yang sah dan sesuai di mana diperlukan dan dibenarkan. - Penggunaan teknik pertahanan diri yang bertanggungjawab dan profesional, peranti pertahanan diri peribadi, mengikut undang-undang dan prosedur operasi yang ditetapkan.

* untuk disesuaikan mengikut konteks tempatan / organisasi

E. Pencegahan Jenayah, Penguatkuasaan Undang-Undang Dan Keselamatan		
<i>Nombor</i>	<i>Pernyataan Kecekapan</i>	<i>Butiran dan Contoh*</i>
SPC1	Laksanakan prosedur yang betul untuk menguruskan tempat kejadian Gunakan prosedur yang betul untuk menguruskan adegan jenayah dan aktiviti berbahaya, dan untuk menguruskan bukti yang berkaitan.	<ul style="list-style-type: none"> - Pemprosesan, pengurusan, dan penyiasatan tempat kejadian jenayah dan aktiviti berbahaya lain. Menyiapkan dokumen yang diperlukan, mengumpul, dan mengamankan bukti mengikut keperluan undang-undang
SPC2	Melaksanakan tindakan formal sebagai tindak balas terhadap pelanggaran undang-undang dan peraturan.	Menyiapkan laporan dan penyata, menguruskan bukti, memberikan keterangan, dan lain-lain sebagai tindak balas terhadap pelanggaran undang-undang dan peraturan.
SPC3	Gunakan, jika dibenarkan, senjata dan / atau senjata api yang kurang mematikan untuk keselamatan diri dan keselamatan orang lain.	<p>Kecekapan ini hanya berkaitan di tempat di mana penggunaan senjata kurang mematikan dan/atau senjata api adalah sah bagi kakitangan yang berkaitan dan di mana latihan yang diperlukan dan prosedur operasi telah dilaksanakan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menangani, menyimpan, menjaga senjata kurang mematikan, senjata api, dan peluru mengikut rangka kerja undang-undang dan amalan terbaik yang ditetapkan - Menunjukkan pemahaman yang menyeluruh terhadap peraturan pertempuran yang relevan, prosedur operasi, dan implikasi undang-undang penggunaan senjata. - Menggunakan senjata yang kurang mematikan dan/atau senjata api mengikut undang-undang dan prosedur beroperasi standard. - Mengamati protokol yang diperlukan dan melaporkan keperluan-keperluan setelah kejadian penggunaan.

F. BERINTERAKSI DENGAN PIHAK BERKEPENTINGAN

Nombor	Pernyataan Kecekapan	Butiran dan Contoh*
URC19	Berkomunikasi dengan sewajarnya dan hormat dengan ahli komuniti, pemegang hak dan pihak berkepentingan lain.	<ul style="list-style-type: none"> - Terlibat dalam interaksi yang sesuai dan menghormati dengan individu dan kumpulan. - Memperlihatkan pemahaman dan penghormatan terhadap budaya tempatan, bahasa, tradisi, nilai-nilai, dan tempat-tempat yang dihargai. - Berkomunikasi mengenai maklumat asas tentang nilai keseluruhan, ancaman, dasar, dan undang-undang yang berkaitan dengan kawasan tersebut. - Menyediakan maklumat (di mana sesuai) tentang aktiviti yang dipimpin oleh ranger di kawasan ini. - Berinteraksi dengan ahli komuniti dan sukarelawan yang menyokong kerja-kerja di kawasan tersebut
SNC8	Membina, mengurus dan mengekalkan hubungan baik antara operasi renjer dengan komuniti dan kumpulan berkepentingan lain.	<ul style="list-style-type: none"> - Mewakili kawasan secara rasmi, mengikut strategi organisasi. - Menerangkan kepentingan kawasan tersebut, dasar-dasar dan program-programnya kepada kumpulan pihak berkepentingan. - Mengendalikan dan memimpin mesyuarat, berkongsi maklumat, merancang secara bersama, menyelesaikan masalah, kerja berkaitan masyarakat, dan lain-lain. - Perundingan dan pengurusan konflik. - Rangkaian untuk memperkuat kerjasama tempatan (contohnya dengan pembekal pelancongan, perniagaan tempatan, pemilik tanah jiran, pemimpin masyarakat, dll.). - Melibatkan pihak berkepentingan dalam aktiviti pengurusan tapak.

* untuk disesuaikan mengikut konteks tempatan / organisasi

G. LAWATAN DAN PENDIDIKAN

Nombor	Pernyataan Kecekapan	Butiran dan Contoh*
SPC4	Mengarah, menyelaras dan mengawal aktiviti pelawat.	<ul style="list-style-type: none"> - Berlaku di tempat di mana pemandu hutan bertanggungjawab dalam pengurusan pelawat, penafsiran, kesedaran, dan pendidikan: - Mereka merancang program aktiviti pelawat. Sila tulis dalam bahasa Inggeris: Interpretasi, pendidikan dan kesedaran, lintasan, aktiviti berpandu, pengurusan pelawat. - Memastikan penyediaan infrastruktur, peralatan, dan sumber lain yang diperlukan. - Memastikan jururawat yang bertanggungjawab dilatih dan dipantau. - Mengawasi pelaksanaan program-program pelawat.
SPC5	Mengendalikan kemudahan dan perkhidmatan pelawat.	<ul style="list-style-type: none"> - Pengendalian pintu gerbang, titik kawalan, titik maklumat pelawat, dan perkhidmatan lain yang disediakan kepada pelawat.
SPC6	Menyedia, memimpin dan menyampaikan aktiviti interpretif, pendidikan dan kesedaran.	<ul style="list-style-type: none"> - Mereka yang merancang/menyumbang kepada reka bentuk aktiviti. - Membuat persembahan, memberi ceramah, menjalankan lawatan sekolah dan komuniti. - Menggunakan bahan bantu pendidikan dan bahan-bahan yang tersedia dan diperlukan.
SPC7	Membimbing pelawat di laluan dan aktiviti lain.	<ul style="list-style-type: none"> - Aktiviti-aktiviti mungkin termasuk pendakian, trek, lawatan bot, pemerhatian hidupan liar, dan pemanduan permainan. - Memastikan semua pengangkutan dan peralatan lain yang diperlukan tersedia dan dalam keadaan baik. - Menunjukkan pengetahuan yang baik tentang laluan, tapak, hidupan liar, dan objek menarik lain. - Mengarahkan, mengawasi, dan memberi arahan kepada pengunjung untuk memastikan keselamatan mereka dan pematuhan terhadap peraturan. - Memberi maklumat, penafsiran, dan maklum balas kepada pengunjung. - Menjawab dengan betul terhadap kemalangan dan kecemasan.

H. KELAKUAN DAN SIFAT PERIBADI

Nombor	Pernyataan Kecekapan	Butiran dan Contoh*
URC20	Menunjukkan kelakuan yang baik dan sikap positif di tempat kerja.	<ul style="list-style-type: none"> - Berlakon secara profesional, dengan hormat, secara etika, bertanggungjawab, secara undang-undang dan dengan keselamatan. - Mematuhi keperluan kerja dan arahan. - Mendemonstrasikan integriti peribadi dan profesional. - Menunjukkan tanggungjawab terhadap alam sekitar.
URC21	Menunjukkan inisiatif peribadi yang berkesan, membuat keputusan dan menyelesaikan masalah.	<ul style="list-style-type: none"> - Menerapkan (berdasarkan tahap pekerjaan) aspek kepimpinan individu seperti: menyokong dan memotivasi orang lain, komunikasi, ketelusan, ketegasan, integriti, proaktif, mengambil tanggungjawab peribadi, dan menyesuaikan diri dengan situasi yang berubah.
URC22	Mengekalkan hubungan profesional dan komunikasi yang baik dengan orang lain di tempat kerja.	<ul style="list-style-type: none"> - Berkommunikasi dan bekerja secara berkesan, sesuai, dan dengan hormat bersama rakan sekerja. - Menunjukkan kerjasama pasukan, kerjasama, komunikasi sopan, dan pertimbangan. - Mengelakkan konflik, menyelesaikan pertikaian dan mencegah peningkatan pertikaian dengan rakan sekerja.
URC23	Mengekalkan kesihatan diri, kebersihan yang baik, kecergasan dan kebajikan untuk diri sendiri dan rakan sekerja di tempat kerja.	<ul style="list-style-type: none"> - Menunjukkan kesedaran dan perhatian terhadap keperluan kesejahteraan diri di tempat kerja, termasuk kesihatan mental, berkenaan dengan diri sendiri dan rakan sekerja.

* untuk disesuaikan mengikut konteks tempatan / organisasi

Menggunakan kecekapan²⁷

Rangka kerja kecekapan lain

Kompetensi ini generik, direka untuk digunakan secara meluas kepada hampir semua renjer, tanpa mengira di mana mereka bekerja, dan tidak terlalu panjang atau terperinci. Rangka kerja lain boleh didapati yang merangkumi kompetensi yang lebih terperinci dan khusus yang mungkin berkaitan dengan renjer. Ini perlu dirujuk semasa merancang huraian kerja terperinci, penilaian keperluan dan kurikulum latihan (**lihat Kotak 3**)

Bahan Sokongan

Kompetensi Renjer Global adalah sebahagian daripada rangkaian sumber semula untuk menyokong profesionalisasi renjer yang disediakan atau sebagai persediaan oleh Universal Ranger Support Alliance (URSA) dan ahli-ahlinya. Ini boleh dirujuk di <https://www.ursa4rangers.org/> dan termasuk:

- Pelan Tindakan URSA
- Tatakelakuan dan Garis Panduan Ranger.
- Guidance on building trust with rangers and communities.
- Guidance on employment and working conditions for rangers.
- Panduan dan perlindungan hak dan keadaan kerja renjer.
- Panduan mengenai ekuiti dan kesaksamaan dalam tenaga kerja renjer.
- Panduan untuk mencapai kesaksamaan gender dalam tenaga kerja renjer.

Kotak 3. Daftar kecekapan terperinci

Daftar global ini termasuk kompetensi khusus yang lebih terperinci yang sebahagiannya berkaitan dengan renjer. Ia dirujuk silang kepada Kompetensi Renjer Global dalam Lampiran Elektronik kepada dokumen ini (www.ursa4rangers.org)

Appleton, M.R. (2016). Daftar Kecekapan Global untuk Pengamal Kawasan Dilindungi. Kelenjar, Switzerland: IUCN. <https://portals.iucn.org/library/sites/perpustakaan/fail/dokumen/PATRS-002.pdf> 250 kompetensi ini yang merangkumi semua aspek kerja kawasan perlindungan menyediakan titik permulaan untuk membangunkan Kompetensi Renjer Global. Alat yang disertakan untuk menilai kecekapan kakitangan kawasan perlindungan boleh didapati di <https://competenceregister.azurewebsites.net/>

Lotter, W.D. et al. (2016). Anti-pemburuan haram di dalam dan sekitar kawasan perlindungan: Garis panduan latihan untuk renjer lapangan. Persekutuan Renjer Antarabangsa. <https://www.internationalrangers.org/wp-content/uploads/2016/08/Latihan-Anti-pemburuan-haram-Guidelines.pdf>

Maggs, G., Appleton, M.R., Long, B. and Young, R.P. (eds.) (2021). Daftar kompetensi global untuk pengamal pemulihan spesies terancam: senarai kemahiran, pengetahuan dan sifat peribadi yang komprehensif yang diperlukan oleh pengamal yang bekerja dalam pemulihan spesies terancam. Kelenjar, Switzerland: IUCN. <https://portals.iucn.org/library/sites/pustaka/fail/dokumen/2021-019-En.pdf>



©Peter Chadwick Jurugambar Pemuliharaan

Memohon Kecekapan

Semua renjer harus mempunyai peluang untuk memperoleh dan meningkatkan kecekapan dalam proses pembelajaran yang berterusan. Majikan, badan perwakilan profesional, serta organisasi pemuliharaan dan pembinaan kapasiti harus menyokong renjer untuk mengakses program latihan dan pembelajaran yang berkualiti tinggi, diperakui, mewujudkan kerja bingkai dan menyediakan sumber untuk renjer memperoleh kecekapan menggunakan pelbagai kaedah pembelajaran, dan memastikan kemas kini latihan secara berkala. A- tions berikut disyorkan.

Majikan dan jabatan sumber manusia:

Gunakan kompetensi sebagai senarai semak untuk membantu mereka bentuk spesifikasi kerja, terma rujukan dan penubuhan pasukan renjer. Membenamkan kompetensi ke dalam rangka kerja pengurusan sumber manusia rasmi dan systems. Gunakan kompetensi sebagai asas untuk pengiktirafan rasmi pendudukan renjer.

Penderma, penaja dan pengurus projek:

Gunakan kompetensi untuk memastikan bahawa kakitangan implemen-tation projek mempunyai pelbagai kemahiran dan sifat yang diperlukan. Membina kompetensi ke dalam program latihan dan pembangunan kapasiti yang dirancang. Bekerjasama dengan kerajaan dan majikan untuk menggalakkan renjer profesionalisasi berdasarkan kompetensi.

Jurulatih dan institusi latihan.

Gunakan kompetensi sebagai asas untuk keperluan latihan sebagai- sessments dan untuk mereka bentuk, menilai dan mengesahkan kursus dan kurikulum. Gunakan daftar kecekapan yang disenaraikan dalam Kotak 3 untuk menentukan hasil pembelajaran terperinci.

Renjer individu.

Gunakan kompetensi untuk memeriksa bahawa anda mempunyai kemahiran yang diperlukan untuk pekerjaan anda dan mendapatkan latihan dan sokongan yang anda perlukan.

Kecekapan, Penilaian Prestasi dan Pensijilan

Kompetensi Global Ranger tidak termasuk panduan untuk menilai kecekapan individu, atau menentukan kriteria prestasi untuk menunjukkan pencapaian tahap kecekapan yang berbeza. Ini tidak mungkin di peringkat global. Penggunaan Kompetensi Renjer Global untuk penilaian rasmi prestasi dan certifica- tion oleh itu memerlukan penentuan tempatan bagaimana untuk mengukur kecekapan dan apa yang menjadi tahap kecekapan yang boleh diterima.



Sila beritahu kami bagaimana anda menggunakan kompetensi di info@ursa4rangers.org.